

КОСТАНАЙСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. ДУЛАТОВА

ВЫПИСКА

из протокола № 4 заседания Ученого совета от «27» ноября 2025 г.
г. Костанай
Присутствовали: члены Ученого совета 24 человека, из 29.
Приглашенные: 3 человека

ПОВЕСТКА ДНЯ:

2 О работе Центра карьеры и поддержке обратной связи с работодателями и результаты трудоустройства выпускников 2025 г.

СЛУШАЛИ:

Директора Центра карьеры и бизнес-лидерства Сегизбаеву А.С. о том, что деятельность Центра в 2024–2025 учебном году была направлена на создание условий для трудоустройства выпускников и развитие их профессиональных навыков. Работа осуществлялась в соответствии с утвержденным планом.

Основные направления деятельности:

Информационно-аналитическая работа:

- актуализированы данные работодателей и их вакансии;
- заключены соглашения, меморандумы и более 50 договоров по практикам и трудоустройству;
- сформирована база данных выпускников для мониторинга трудоустройства.

Коммуникация и сопровождение студентов:

- велась активная работа в социальных сетях по информированию о вакансиях, стажировках и мероприятиях;
- организованы тренинги, мастер-классы, гостевые лекции, экскурсии, программы «Business Inside», бизнес-квизы и встречи с работодателями;
- к мероприятиям привлекались Ассоциация выпускников, предприятия региона и государственные органы.

В течение учебного года проведены десятки мероприятий, включая гостевые лекции, экскурсии в Департамент экологии, «Eurasia Group», АО «Казахтелеком», тренинги по проектному управлению, командообразованию и развитию компетенций.

На основании справок из электронных обходных проведён анализ трудоустройства, в том числе сравнительный по образовательным программам, группам и кафедрам, который показал положительную динамику.

Для оценки уровня удовлетворённости подготовкой выпускников проведено онлайн-анкетирование работодателей, результаты которого представлены в отчёте.

РЕШИЛИ:

2.1 Координация участия членов Ассоциации выпускников в мероприятиях университета (гостевые лекции, заключение договоров о сотрудничестве: практики, открытие филиалов кафедр, дуальное обучение), научно-практические конференции, профориентационная работа, культурно-воспитательные мероприятия и т.п.).

Ответственные: Сегизбаева А.С.

Сроки: по плану работы ЦКиБЛ и отделов университета.

2.2 Координация и проведение мероприятий по трудоустройству и карьерному планированию (собеседования, встречи с успешными людьми, тренинги, Ярмарки вакансий, круглые столы, мастер-классы, экскурсии на производства).

Ответственные: Сегизбаева А.С.

Сроки: по плану работы ЦКиБЛ

2.3 Продолжить работу по информированию выпускников о планируемых мероприятиях с работодателями, о вакансиях.

Ответственные: Сегизбаева А.С., ОМук.

Сроки: ежемесячно

2.4 На основании результатов анкетирования работодателей внести корректировки в планы работы и мероприятия центра карьеры с целью повышения их эффективности и соответствия требованиям работодателей.

Ответственные: Сегизбаева А.С.

Срок: январь 2026 г

2.5 Провести мониторинг непрерывной обеспеченности трудоустройства выпускников.

Ответственные: Сегизбаева А.С., заведующие кафедрами.

Сроки: 1 раз в полугодие

Председатель Ученого совета

Ученый секретарь



Исмаилов А.О.

Камышева Н.А.